

Procedura przedkładania dokumentów pojazdu, o którym mowa w § 5 Regulaminu przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego w zakresie uzyskiwania uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, pojazdem (lub zespołem pojazdów) niepozostającym w dyspozycji Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Ciechanowie

1. Wniosek osoby egzaminowanej, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub 2 Regulaminu przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego w zakresie uzyskiwania uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, pojazdem (lub zespołem pojazdów) niepozostającym w dyspozycji Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Ciechanowie należy złożyć **w dniu zapisu na egzamin**, przy czym **nie później** niż dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu.
2. Dokumenty dotyczące pojazdu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, należy składać w Biurze Obsługi Klienta WORD w Ciechanowie lub przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sek@wordciechanow.pl
3. W przypadku składania dokumentów drogą mailową:
 - a) w temacie wiadomości e-mail należy wskazać: imię i nazwisko osoby egzaminowanej oraz wyznaczoną datę i miejsce egzaminu;
 - b) jedna wiadomość e-mail może zawierać dokumenty tylko dla jednego egzaminu/osoby;
 - c) po wpisaniu pojazdu do systemu SI WORD na dany egzamin, pracownik BOK drogą elektroniczną (tj. na adres e-mail nadawcy informacji, o której mowa w lit. a) powyżej) potwierdza rejestrację danego pojazdu w ww. systemie (informacja o treści: „Pojazd zapisany na egzamin”);
 - d) w przypadku, gdy upłynie dzień roboczy bez informacji o zapisaniu pojazdu, osoba egzaminowana sama powinna drogą elektroniczną lub telefonicznie monitorować proces wpisania pojazdu na egzamin.