

Regulamin szkolenia kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie, zwany dalej „WORD”, organizuje szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, zwane w dalszej części w sposób jednostkowy „szkoleniem”, o których mowa w art. 17 ust. 6a ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021.2328 z dnia 2021.12.16), zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 2023 r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego (Dz. U. 2023 poz. 1897 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Osoba wpisana do ewidencji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, nie częściej niż raz na 6 miesięcy może na własny koszt uczestniczyć w szkoleniu, którego odbycie spowoduje zmniejszenie liczby punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego. Nie dotyczy to kierowcy w okresie 1 roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy.
3. Celem szkolenia jest poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez zapoznanie szkolonych kierowców z przyczynami wypadków drogowych, ich prawnymi i społecznymi skutkami, psychologicznymi aspektami zachowania się kierującego pojazdem w ruchu drogowym oraz uświadomienie skutków naruszania przepisów ruchu drogowego.
4. Osobie wpisanej do ewidencji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, po przedstawieniu przez nią zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub otrzymaniu tego zaświadczenia od Dyrektora WORD, właściwy dla miejsca zamieszkania tej osoby komendant wojewódzki Policji zmniejsza o 6 liczbę posiadanych punktów, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6 i 7 poniżej, odejmując je według kolejności wpisów, począwszy od wpisu odpowiadającego naruszeniu popełnionemu z datą najwcześniejszą.
5. Nie odejmuje się punktów przypisanych naruszeniu, za które nałożono w drodze mandatu karnego grzywnę, jeżeli do dnia przedstawienia zaświadczenia nie została ona uiszczona.
6. Odbycie szkolenia nie powoduje zmniejszenia liczby punktów otrzymanych za naruszenia przepisów ruchu drogowego wobec osoby, która przed jego rozpoczęciem dopuściła się naruszeń, za które suma punktów przekroczyła 24.
7. Liczba punktów odjętych z tytułu odbytego szkolenia nie może być większa od liczby punktów otrzymanych za naruszenie przepisów ruchu drogowego przed jego odbyciem.
8. Szkolenie organizowane jest stacjonarnie w siedzibie WORD przy ul. Mleczarskiej 27 w Ciechanowie. Wyłącza się możliwość organizacji szkolenia z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Termin szkolenia wyznacza Wydział Szkolenia i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w porozumieniu z Dyrektorem WORD.
9. W jednym szkoleniu może uczestniczyć nie więcej niż 15 osób.
10. Szkolenie składa się z 8 godzin wykładów, a także z ćwiczenia praktycznego, i jest realizowane w ciągu jednego dnia. Jedna godzina równa się 45 minutom.
11. Program szkolenia obejmuje:

Lp.	Temat zajęć	Czas	Forma prowadzenia	Środki dydaktyczne	Prowadzący zajęcia
1.	Zasady i przepisy ruchu drogowego	2 godz.	Wykład	Prezentacja; studium przypadku	Policjant komórki ruchu drogowego lub inna osoba posiadająca wiedzę specjalistyczną z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego
2.	Wypadki drogowe w Polsce – przyczyny, skutki, zapobieganie	2 godz.		Film lub prezentacja	

3.	Prawne i społeczne skutki wypadków drogowych oraz odpowiedzialność karna sprawców za przestępstwa i wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	2 godz.		Film lub prezentacja	
4.	Psychologiczne aspekty kierowania pojazdem	2 godz.		Film lub prezentacja	Psycholog transportu
5.	Awaryjne hamowanie przy prędkości: 1. 30 km/h 2. 50 km/h	Niezbędny na zaliczenie ćwiczenia przez każdego z uczestników szkolenia	Ćwiczenie praktyczne	Pojazd	Egzaminator osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrudniona przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego osoba posiadająca uprawnienia instruktora nauki jazdy lub instruktora techniki jazdy

12. WORD Ciechanów nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieobniżenie liczby punktów na skutek niespełnienia przez uczestnika szkolenia warunków stwarzających podstawy do obniżenia liczby posiadanych punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego.
13. Uczestnicy szkolenia obowiązani są do posiadania dokumentu tożsamości przez cały czas trwania szkolenia. Wykładowca lub inny upoważniony przez Dyrektora WORD przedstawiciel WORD może na każdym etapie realizowanego szkolenia weryfikować tożsamość uczestników szkolenia.
14. Uczestnikiem szkolenia nie może być osoba, która znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, środków psychotropowych lub innych środków podobnie działających lub odmówiła poddania się badaniu – mającemu na celu weryfikację powyższych okoliczności – przez upoważnione do tego osoby lub organy. W przypadku ujawnienia powyższej okoliczności osobie, której będzie dotyczyło przedmiotowe zdarzenie, nie zostanie wydane zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia a wniesiona opłata z tytułu uczestnictwa w szkoleniu nie będzie podlegała zwrotowi.
15. Warunkiem zakwalifikowania danej osoby na szkolenie jest prawidłowe wypełnienie i dostarczenie do WORD wniosku o przyjęcie na szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty z tytułu uczestnictwa w szkoleniu w kwocie **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**. Dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres: sek@wordciechanow.pl.
16. Opłatę z tytułu uczestnictwa w szkoleniu należy wnieść z góry, przelewem, bezpośrednio na rachunek bankowy WORD, tj.: **59 8230 0007 2006 3002 0331 0005**.
17. Po otrzymaniu wniosku i potwierdzenia opłaty, przedstawiciel WORD drogą mailową lub telefonicznie informuje osobę o zakwalifikowaniu na szkolenie.
18. Bezkosztowa rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu lub bezkosztowa zmiana przez uczestnika terminu szkolenia może nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub woli zmiany terminu szkolenia należy złożyć osobiście w siedzibie WORD lub drogą elektroniczną na adres: sek@wordciechanow.pl. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w powyższym trybie zwrot uiszczonej opłaty za szkolenie nastąpi na wniosek osoby zainteresowanej.
19. Dyrektor WORD może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu uiszczonej opłaty za szkolenie na poczet szkolenia odbywającego się w innym terminie, w przypadku gdy brak obecności na szkoleniu, bądź

- doręczenie WORD oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w trakcie szkolenia nastąpiło na skutek zdarzenia noszącego cechy siły wyższej.
20. Brak obecności na szkoleniu lub na jego części, bądź doręczenie oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania wyklucza możliwość uzyskania zaświadczenia o odbyciu szkolenia oraz pozbawia roszczenia o zwrot uiszczonej opłaty za szkolenie, z zastrzeżeniem pkt 18 oraz 19 niniejszego Regulaminu.
21. Dyrektor WORD potwierdza odbycie szkolenia wydając zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do rozporządzenia. Kopię zaświadczenia o odbyciu szkolenia Dyrektor WORD przesyła niezwłocznie komendantowi wojewódzkiemu Policji właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania uczestnika szkolenia. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, wydawane jest osobie, która stawiała się w wyznaczonym terminie i odbyła cały cykl szkolenia w pełnym wymiarze czasu.
22. WORD zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania zaplanowanego szkolenia. W powyższym przypadku osobie zakwalifikowanej na szkolenie nie przysługuje w stosunku do WORD jakiegokolwiek roszczenie, poza roszczeniem o zwrot uiszczonej opłaty.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 maja 2025 roku.

DYREKTOR

Cezary Chodkowski